

Stellenausschreibung



Beim Amt Schwarzenbek-Land ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Fachbereichsleitung für den Fachbereich Hauptamt (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die unbefristete Vollzeitstelle umfasst eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 39,00 Stunden für tariflich Beschäftigte und 41,00 Stunden für Verbeamtete.

Welche Aufgabe erwartet Sie?

- Zielorientierte Führung und Organisation des Hauptamtes mit den Sachgebieten Personal, Organisation, Kita, Schulen, Kommunalrecht, Wahlen, Gremiendienst, Jugend und Senioren, mit derzeit sechs Beschäftigten
- Koordination aller Abläufe und Führung der Fachaufsicht in den genannten Sachgebieten
- Treffen von Grundsatzentscheidungen in fachlichen, personellen und organisatorischen Angelegenheiten des Sachbereichs, soweit nicht der Amtsleitung vorbehalten
- Personalplanung und -steuerung sowie verantwortliche Personalsachbearbeitung in schwierigen Fällen, einschließlich der Erarbeitung gutachtlicher Stellungnahmen
- Durchführung von Ausschreibungs- und Auswahlverfahren, einschließlich der verantwortlichen Durchführung der Auswahlgespräche
- Klärung und Entscheidung über tarif-, beamten- und arbeitsrechtliche Einstellungsbedingungen sowie die Durchführung von Beteiligungsverfahren
- Ausbildungsleitung
- Entwicklung, Erstellung, Evaluation sowie Umsetzung von Organisationsmaßnahmen
- Vorbereitung, Prüfung und Entscheidung über Anträge der Beamten und Beschäftigten
- Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien sowie Mitwirkung in den Sitzungen
- Verantwortung für die Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung aller Wahlen
- Erstellen von Zuarbeiten für die Haushaltsplanung sowie Bearbeitung aller weiteren Haushaltsangelegenheiten, einschließlich Budgetverantwortung

Eine spätere Zuweisung anderer und weiterer Aufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Sie sollten mitbringen:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom [FH]/Bachelor) der Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personal- oder Verwaltungsmanagement oder erfolgreicher Abschluss des Vorbereitungsdienstes für die Laufbahnprüfung der Fachrichtung allg. Dienste – Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder erfolgreiche Ausbildung zur: zum Verwaltungsangestellten (m/w/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung sowie Abschluss der 2. Angestelltenprüfung
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften der jeweiligen Sachgebiete, insbesondere im Bereich des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalsachbearbeitung

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- Stark ausgeprägtes Planungs- und Organisationstalent
- Durchsetzungs-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Veranstaltungen zum Themengebiet
- Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden (Sitzungsdienst u.a.)
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, ein privates Kfz für dienstliche Zwecke zu nutzen

Das Amt Schwarzenbek-Land bietet Ihnen:

- interessante und verantwortungsvolle Tätigkeitsfelder
- eine angemessene Vergütung sowie weitere Vorzüge nach den derzeit gültigen besoldungs- oder tarifrechtlichen Vorschriften bis A 12/Entgeltgruppe 11 TVöD-V
- flexible und familien- und freizeitfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung (Homeoffice)
- regelmäßige dienstliche Fortbildungen
- Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket oder Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades

Gesucht wird eine zuverlässige, loyale und verantwortungsbewusste Fachkraft, die den vielfältigen Aufgaben einer Amtsverwaltung mit erhöhter Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit und Motivation gegenübertritt. Berufserfahrungen in öffentlichen Verwaltungen sind vorteilhaft.

Sie sollten über ein sicheres Auftreten im Umgang mit dem Ehrenamt und Bürgern verfügen.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Perspektive bei uns?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte **bis zum 17.02.2025** ausschließlich in einem einzigen PDF-Dokument an

bewerbung@amt-schwarzenbek-land.de

oder inkl. eines frankierten und adressierten DIN-A4 Rückumschlages an das

Amt Schwarzenbek-Land
Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Dogan
Gülzower Straße 1
21493 Schwarzenbek

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dogan gerne zur Verfügung.

Telefon: 04151/8422-36

E-Mail: n.dogan@amt-schwarzenbek-land.de